



ACTA No001.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de las actividades y evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales para el mes de septiembre de 2025 asociadas al contrato N°No CO1.PCCNTR.8358564 del año 2025 presente mes de trabajo.			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso, 19/09/2025	HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede – Centro Minero	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyaca/Centro Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo2. Revisión del objeto del contrato3. Revisión de las actividades desarrolladas para cada una de las 12 obligaciones contractuales4. Descripción de las actividades contractuales que NO requieren su ejecución durante el mes de septiembre Y octubre de 20255. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Identificar las evidencias de cumplimiento de las actividades a realizar para el apoyo a las obligaciones del contrato No CO1.PCCNTR.8358564 del año 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Teniendo en cuenta el objeto del contrato No CO1.PCCNTR.8358564 del año 2025 el cual tiene en su desarrollo el cumplimiento de 12 de obligaciones contractuales.</p> <p>El contratista se encuentra ejecutando de acuerdo a la programación entregada por la coordinación académica para el mes de septiembre de 2025, se encuentra en inducción institucional y de formación</p> <p>La coordinación académica determina que, para las obligaciones dispuestas en el contrato de referencia, las que se mencionan a continuación NO se requiere de su apoyo y/o participación, o NO se ejecutaron:</p> <p>Obligación 1: Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.</p> <p>Obligación 2: Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.</p> <p>Obligación 3: Realizar registro, verificación, actualización y seguimiento oportuno de la información requerida en los Sistemas de información Gestión de la Formación Profesional Integral.</p>			



Obligación 4: Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.

Obligación 5: Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

Obligación 6: Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Obligación 7,8,9:

Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.



Razón: No fui requerido para esta obligación en el mes de Septiembre de 2025.

Obligación 10: Apoyar cuando se requiera o participar de manera voluntaria en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.

Razón: No hubo solicitud de apoyo

Obligación 11: Apoyar la elaboración de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Razón: No hubo solicitud de apoyo


Obligación 12: Apoyar en la documentación para solicitud y/o renovación de Registros Calificados, así como en el proceso de Autoevaluación de los programas de formación de educación superior cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Razón: me encontraba en proceso de induccion

CONCLUSIONES

El contratista ELMER EDILBERTO HUERFANO PEREZ no apoyara el desarrollo de las actividades asociadas a las **obligaciones 7, 10, 11 y 12.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
En caso de requerir de su apoyo para el cumplimiento de las obligaciones mencionadas, se informará de inmediato a la contratista.	Septiembre 2025	Ing. Jeimy Liliana Mojica Piragauta	
Cumplir con instrucciones impartidas por la supervisora en caso de requerir apoyo en los procesos propios de la coordinación.	Septiembre 2025	ELMER HUERFANO PEREZ	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ELMER E HUERFANO PEREZ	Instructor	Si		
Ing. Jeimy Liliana Mojica Piragauta	Coordinador académica			
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				